|  |
| --- |
| Modelo europeu de  Curriculum vitae  11 |

|  |
| --- |
| Informação pessoal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Duarte, Guilhermina Rita Serrinha** |
| Morada |  | **Rua Estevão Liz Velho, Nº21, 3º ESQ.º, 7520-313 SINES** |
| Telefone |  | **968293397** |
| Fax |  |  |
| Correio electrónico |  | **duartegui17@hotmail.com** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidade |  | Portuguesa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data de nascimento |  | 17.05.1964 |

|  |
| --- |
| Experiência profissional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | 1987 /1990 |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | Agro - mecânica |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Oficina, máquinas agrícolas, serviço de terraplanagem |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Escritório |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Empregada de escritório |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | 1990 / 1992 |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | Empresa familiar |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Máquinas agrícolas, serviço de terraplanagem |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Auxiliar de gerência |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Escritório, venda de serviços, contabilidade, pagamentos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | 06/1992 / a 31/10/1992 |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | Enatur Sa - Pousada Vale do gaio |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Hotelaria e restauração |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Estagiária de recepção, restaurante |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Recepção, atendimento ao público |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | 1992 / 2009 (encerramento do local de trabalho) |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | GPP – Pousada Quinta da Ortiga |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Hotelaria e restauração |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Responsável de Unidade / Chefe de recepção |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Atendimento ao público, comercial, recepção, escritório, organização da área de pessoal, organização de eventos, entre outras |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | Desde Fevereiro 2010 – 24 Setembro 2010 |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | Centro Saúde de Sines |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Saúde |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | P.o.c. (trabalho ocupacional) |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Atendimento ao público, telefone, registo e envio de correspondência, receituário, protocolos hospitalares, remarcações de consultas, conferência e entrega de exames |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | Desde 27 Setembro 2010 a 14 de Julho de 2011 |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | IEFP |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Formação Profissional |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Curso Técnico de Contabilidade e Gestão, nível IV |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | Desde 1 de Outubro 2011 a 30 de Junho de 2012 |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | Associação Prosas-Projecto Sénior de Artes e Saberes de Sines |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Instituição Particular de Solidariedade Social |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Estágio Profissional |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Secretariado, atendimento ao público, expediente, criação base dados |
| **•** Datas (de – até) |  | Desde 25 de Junho 2013 a 10 de Agosto de 2013 |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | Sines Tecnopolo |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Associação centro de Incubação de empresas de base tecnológica Vasco da Gama |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Empregada de Limpeza |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Limpeza de áreas públicas, salas de formação e gabinetes de empresas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Datas (de – até) |  | Desde 28 de Fevereiro 2014 a 19 de Outubro de 2016 (fim de CEI +) |
| **•** Nome e endereço do empregador |  | Câmara Municipal de Sines |
| • Tipo de empresa ou sector |  | Comissão de Proteção de Crianças e Jovens |
| **•** Função ou cargo ocupado |  | Administrativa |
| **•** Principais actividades e responsabilidades |  | Secretariado, front-office, expediente, e outros. |

|  |
| --- |
| Formação académica e profissional |
| • Datas (de – até) |  |  |
| • Nome e tipo da organização de ensino ou formação |  | Escola Secundaria de Alcácer do Sal |
| • Principais disciplinas/competências profissionais |  | 12º Ano área de humanísticas |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Datas (de – até) |  |  |
| • **Nome e tipo da organização de** ensino ou formação |  | **Centro de Formação Profissional de Santiago do Cacem** |
| • Principais disciplinas/competências profissionais |  | Curso de horticultura e ovinicultura 1992  Curso de técnicas de vendas 2000  Curso de contabilidade 2001  Curso de Excel, WinWord, PowerPoint/Access 2003 |
| • Designação da qualificação atribuída |  | Curso de iniciação ao espanhol 2007 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Datas (de – até) |  |  |
| • **Nome e tipo da organização de** ensino ou formação |  | **Formação interna (Grupo Pestana Pousadas Sa)** |
| • Principais disciplinas/competências profissionais |  | Formação de Avaliação de desempenho (Bom) 2008  Formação de Liderança e motivação de Equipas (Bom) 2008  Curso de Excelência 2004 |
| • Designação da qualificação atribuída |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Datas (de – até) |  |  |
| • **Nome e tipo da organização de** ensino ou formação |  | **Luso Cristal Consulting Lda** |
| • Principais disciplinas/competências profissionais |  | Curso de Conhecimentos de Higiene alimentar 2006 |
| • Designação da qualificação atribuída |  | (curso de aquisição de conhecimentos) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Datas (de – até) |  |  |
| • **Nome e tipo da organização de** ensino ou formação |  | **Partner Hotel** |
| • Principais disciplinas/competências profissionais |  | Curso de Animação turística 2004 |
| • Designação da qualificação atribuída |  | (atribuição de conhecimentos) |

|  |
| --- |
| • Datas (de – até) |
| • **Nome e tipo da organização de** ensino ou formação |
| • Principais disciplinas/competências profissionais |
| • Designação da qualificação atribuída |

10.12.2012 / 15.02.2013

Instituto de Emprego e Formação Profissional,IP

Vida Ativa (Gestão da qualidade, Noções e normas de qualidade,Atendimento,Comunicação oral e escrita em língua materna e estrangeira)

|  |
| --- |
| Aptidões e competências pessoais  *Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Primeira língua |  | **Português** |

|  |
| --- |
| Outras línguas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Inglês, francês, Espanhol** |
| **•** Compreensão escrita |  | Razoável |
| **•** Expressão escrita |  | Razoável |
| **•** Expressão oral |  | Razoável |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aptidões e competências sociais  *Conviver e trabalhar com outras pessoas, em meios multiculturais, em funções onde a comunicação é importante e situações onde o trabalho de equipa é essencial (por exemplo, a nível cultural e desportivo), etc.* |  | Teatro  Boa capacidade de trabalho em grupo  Gosto pelo trabalho em equipa |
| Aptidões e competências de organização ( |  | -ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (casamentos, reuniões de empresa, baptizados, jantares empresariais, festas familiares e empresas,  -Boa capacidade de planeamento e organização  -Organização de funções e trabalho em grupo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aptidões e competências técnicas  *Com computadores, tipos específicos de equipamento, máquinas, etc.* |  | Computador, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aptidões e competências artísticas  *Música, escrita, desenho, etc.* |  | -escrita, trabalhos artesanais em lã |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Carta(s) de condução |  | Carta de condução de ligeiros |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |